

ПОРЯДОК проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Прилепская НШ» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2024 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «Прилепская НШ» (далее - ОО) 4 класса.

1.4. Обучающиеся 4 класса участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Для организации и проведения ВПР:

- а) ответственный организатор, осуществляющий организационно методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО;
- б) организатор в аудитории ОО, ответственный за организацию проведения ВПР в аудитории;
- в) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР в 4 классе

2.1. ВПР в 4 классе проводится в любой день указанного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) периода в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2024 г

2.2. В ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных нормативных актов и расписание проведения ВПР в ОО.

3.2. Формирует заявку на участие в ВПР, в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

3.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме до 20.02.2024

3.4. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО для мониторинга качества подготовки обучающихся согласно инструкции в срок до 27.03.2024

3.5. Обеспечивает своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО

Соблюдая конфиденциальность, заранее скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с [Планом-графиком](#) проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с

кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику

3.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы контролирует заполнение бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников

3.9. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов (в соответствии с датами получения критериев, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024).

3.10. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью установленных критериев

3.11. Получает через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024).

3.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

3.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 26.05.2024 (традиционная форма, 4 класс).

3.14. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР на всех этапах.

3.15. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания

3.16. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

3.17. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР

4. Организатор в аудитории

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Проверяет готовность аудитории перед проведением проверочной работы

4.1.2. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.1.3. Проводит инструктаж.

4.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями

4.1.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника. Обеспечивает порядок в кабинете во время проведения ВПР.

4.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5. Эксперты по проверке ВПР

5.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся

5.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

5.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6. Получение и анализ результатов ВПР

6.1. Ответственный организатор ОО: получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

6.2. Хранение работ участников ВПР в ОО обеспечивается в течение одного года с момента получения результатов

7. Использование результатов ВПР

7.1. Отметки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в классный журнал по соответствующему предмету

7.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок обучающимся по соответствующим учебным предметам

7.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания; комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития; государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки содержательного анализа ВПР и адресных методических рекомендаций, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области; центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области; министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния региональной системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и

принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

8.Обеспечение объективности проведения ВПР

8.1. В 4 классе ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

8.2. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий: объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов; организация на уровне ОО, всех требований к организации проведения ВПР; привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО

8.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на школьном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- информационное обеспечение открытости проведения ВПР;