

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ИНН 7113010771  
телефон (48741) 93489, e-mail: prilep.nsh.efremov@tularegion.org

Согласовано  
родительским комитетом  
Протокол №1 от 29.08.2016 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Прилепская НШ»

*Н.В.Архипова* Н.В.Архипова

Приказ № 32/4 от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Прилепская начальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в образовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в 1-4 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 гю «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов МКОУ «Прилепская НШ» (далее - Школа) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Охват всех направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями).

#### **4. Организации внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочая программа внеурочной деятельности может содержать титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематическое планирование.

В соответствии с приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований и структуры официального сайта ОО» для размещения на сайте рабочие программы внеурочной деятельности сопровождаются аннотацией (в электронном виде). Аннотация может содержать:

- нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- количество часов на изучение дисциплины и др.

4.3. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет Школа.

4.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет Школа.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.6. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться учителями начальных классов Школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем внеурочной деятельности в Журнале дополнительного образования или в электронном журнале. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

Содержание записей в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

#### **5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.**

5.1. Директор школы организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа директор школы составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.5. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Директор образовательной организации определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6.5. Администрация образовательной организации, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

3 лист а.

Директор МКОУ «Прилепская НШ

Н.В. Архипова

