

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  Архипова Н.В.

Приказ № 32 от «31» августа 2017 г.



## Положение об обработке персональных данных

### 1. Общие положения

Правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Правила определяют основные требования к порядку обработки персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

### 2. Основные понятия

В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### **3. Цели и принципы обработки персональных данных.**

#### **Содержание обрабатываемых персональных данных**

##### **3.1. Общие требования при обработке персональных данных.**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Тульской области, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

##### **3.2. Получение персональных данных.**

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 2.

3.2.2. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### 3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенных шкафах (сейфах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Оператор, хранящий персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно "Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. В случае расторжения трудового договора с Оператором, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, Оператор даёт обязательство прекратить обработку персональных данных (Приложение 4).

3.5. Оператор, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 3).

3.6. Осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

3.6.1. Персональные данные, используемые для работы комитета по управлению муниципальной собственностью:

- Фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные;
- Телефонный номер;
- СНИЛС;
- Банковский реквизиты.

Цель обработки персональных данных – учёт и управление муниципальной собственностью.

3.6.2. Персональные данные, используемые для работы отдела по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер
- Семейное положение и состав семьи;
- Данные о трудовом договоре;
- ИНН;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;

- СНИЛС;
- Табельный номер работника;
- Должность работника;
- Структурное подразделение;
- Статус военнообязанного;
- Сведения об инвалидности (группа инвалидности);
- Сведения о доходах и имуществе.

Цель обработки персональных данных – кадровый учёт сотрудников.

3.6.3. Персональные данные, используемые для выполнения функций отдела по административной работе и контролю при работе с обращениями граждан:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Телефонный номер;
- Льготный статус;
- Социальный статус.

Цель обработки персональных данных – обработка обращений граждан.

3.6.4. Персональные данные, используемые для работы отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Должность работника;
- Структурное подразделение;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу;
- Номера банковских счетов сотрудников.

Цель обработки персональных данных – расчёт заработной платы, отчислений с заработной платы, учёт рабочего времени сотрудников.

3.6.5. Персональные данные, используемые для работы комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, для обеспечения жильём молодых семей:

- Фамилия, имя, отчество членов молодой семьи;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Данные свидетельства о рождении детей;
- Данные свидетельства о заключении брака.

Цель обработки персональных данных – управление процессом приёма и хранения сведений о молодых семьях - участниках Программы по обеспечению жильём молодых семей.

3.6.6. Персональные данные, используемые для работы комитета по образованию администрации муниципального образования г.Ефремов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер
- Семейное положение и состав семьи;
- Данные о трудовом договоре;
- ИНН;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- СНИЛС;
- Табельный номер работника;
- Должность работника;
- Структурное подразделение;
- Статус военнообязанного;
- Сведения об инвалидности (группа инвалидности);
- Сведения о доходах и имуществе.

Цель обработки персональных данных – кадровый учёт сотрудников.

3.7. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.8. Конкретный состав персональных данных определяется перечнями, утверждаемыми руководителем.

3.9. Категории пользователей ИСПДн.

В ИСПДн используются следующие роли пользователей: •

Администратор безопасности ИСПДн; • Системный администратор ИСПДн; • Ответственное лицо; • Пользователь.

#### **4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

В качестве Субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории субъектов:

- Работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ «Прилепская НШ»;
- Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с МКОУ «Прилепская НШ».

#### **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн.

Уничтожение ПДн осуществляется специально сформированной комиссией по Акту уничтожения ПДн (Приложение 1).

## **7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере**

### **персональных данных**

С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводятся следующие процедуры (мероприятия, работы):

- назначение оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание МКОУ «Прилепская НШ» локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

#### **Заключительные положения**

Пересмотр настоящего положения с целью поддержания в актуальном состоянии проводится при возникновении следующих условий:

- изменение целей и/или состава обрабатываемых персональных данных;
- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и нерегламентированных настоящим документом;
- по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и контролирующих органов.



Разрешаю уничтожить  
 Ответственный за обеспечение безопасности  
 персональных данных

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об уничтожении персональных данных<sup>2</sup>**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации информация, записанная на материальные носители, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ носителей  
 (цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путём

\_\_\_\_\_ (разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учёта списаны.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>2</sup>Примечания:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ в соответствии

с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» с № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прилепская начальная школа» (далее – Оператором), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, ИНН, реквизиты паспорта и медицинского полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), семейное положение, сведения об образовании в целях организации персонифицированного и других видов учета, оформления без данных по подведомственным учреждениям, предоставления статистической и отчетной информации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с вышестоящими организациями и другими государственными структурами и организациями, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период действия трудового договора (гражданско-правового договора) между мной и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прилепская начальная школа» до момента его прекращения по любым основаниям.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прилепская начальная школа» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Обязательство оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, необходимым мне для исполнения своих должностных обязанностей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, принятые внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений ограниченного доступа, я понесу дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Типовое обязательство оператора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)