

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ИНН 7113010771
телефон (48741) 93489, e-mail: prilep.nsh.efremov@tularegion.org

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 29.08. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Прилепская НШ»
Н.В.Архипова
Приказ № 32/4 от «01» сентября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Прилепская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Прилепская НШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Прилепская НШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школой, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка устава Школы, внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- решение вопросов о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Школы, положения об оплате труда работников Школы, положения о стимулировании работников Школы и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие решения (ходатайство) о награждении работников Школы;
- обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего

собрания директором Школы, коллегиальными органами Школы.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание работников МКОУ «Прилепская НШ» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке.

3.4. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.5. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Школы;

- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроеводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

2 лист а.

Директор МКОУ «Припечская НШ

Н.В. Архипова

