

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка
телефон (48741) 93489, e-mail: prilep.nsh.efremov@tularegion.org

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.В.Архипова

Приказ № 26 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранении информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Прилепская начальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на электронных и (или) бумажных носителях МКОУ «Прилепская НШ» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися МКОУ «Прилепская НШ (далее - образовательная организация) образовательных программ и регламентирует деятельность педагогических работников и администрации образовательной организации по учету и хранению информации об образовательных результатах обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Прилепская НШ».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора МКОУ «Прилепская НШ».

2.2. К обязательным бумажным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, подлежащих хранению в архивах относятся классные журналы, личные дела обучающихся.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования.

2.4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана образовательных программ начального общего образования. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью образовательной организации и подписью классного руководителя.

2.5. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора образовательной организации.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы определяется решением администрации образовательной организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

2 лист а.

Директор МКОУ «Припедская НШ»

СН

Н/В Архипова

