

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ИНН 7113010771
телефон (48741) 93489, e-mail: prilep.nsh.efremov@tularegion.org

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Согласовано на заседании
родительского комитета
Протокол №1 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Прилепская НШ

Н.В.Архипова

Приказ № 32/4 от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Прилепская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКОУ «Прилепская НШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность школьного родительского комитета (далее-Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

2. Цели школьного родительского комитета

Целями Родительского комитета являются:

- а) объединение усилий учителей и родителей (законных представителей) по воспитанию детей в Школе;
- б) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Школы, обеспечения деятельности и развития Школы;
- в) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Школы;
- г) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе.

3. Компетенция школьного родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

- а) обсуждение Устава и локальных актов Школы, касающихся взаимодействия с родительской общественностью по реализации основной образовательной программы Школы в соответствии с ФГОС НОО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Школы;

- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Школы;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Школы, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи Школе в работе с неблагополучными семьями;
- з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Школе;
- и) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- л) оказание посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Школы;
- н) внесение предложений администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Порядок организации деятельности школьного родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается один человек.

4.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

4.3. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета.

4.5. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации комитета;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета;
 - готовит совместно с администрацией Школы проведение заседаний родительского комитета.
- 4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.8. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

2 лист а.

Директор МКОУ «Прилепская НШ»
Н.В. Архипова

