

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ИНН 7113010771  
телефон (48741) 93489, e-mail: prilep.nsh.efremov@tularegion.org

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.

Согласовано на заседании  
родительского комитета  
Протокол №1 от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Прилепская НШ»  
Н.В.Архипова  
Приказ № 32/2 от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Прилепская начальная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прилепская начальная школа» (далее-образовательная организация).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной организацией.

Педагогический совет создан в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательной организации.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, педагогические работники (включая совместителей).

1.4. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации образовательной организации в установленном порядке.

**2. Компетенция педагогического совета**

**2.1. Педагогический совет:**

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования образовательной организации;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации в соответствии с ФГОС НОО;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарный учебный график образовательной организации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательной организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- определяет направления методической работы образовательной организации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует две трети его состава.

3.2. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих.

3.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Директором образовательной организации соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор образовательной организации не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, Уставу, локальным нормативным актам образовательной организации.

3.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя сроком на 1 год. Председателем педагогического совета является руководитель.

3.5. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

3.6. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раз в четверть.

При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

3.7. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-создавать советы по направлениям деятельности организации (методический совет, совет по воспитанию, внеурочной деятельности, учебный совет и т.п.), методические объединения педагогов на определенный срок деятельности.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на заседание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы педагогического совета

оформляются в печатном виде, хранятся вместе с основными документами образовательной организации.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

**5. Порядок утверждения положения.**

5.1. Положение о педагогическом совете обсуждается на заседаниях общешкольного родительского комитета, педагогического совета образовательной организации, утверждается приказом директором образовательной организации.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

3 лист а.

Директор МКОУ «Прилеповая НШ

Н.В. Архипова

